

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ « ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΤΟ ΜΙΧΟΥΛΙ -
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ – ΠΑΙΑΝΙΑΣ»

ΙΔΡΥΣΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΑΡΘΡΟ 1:

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 33214

Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης: 1213021

ΙΔΡΥΣΗ

του Ειρηνοδίκου Παιανίας

1. Ιδρύεται Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΤΟ ΜΙΧΟΥΛΙ - ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ – ΠΑΙΑΝΙΑΣ» και με διακριτικό τίτλο «ΤΟ ΜΙΧΟΥΛΙ» με έδρα τον Δήμο Παιανίας.

2. Με τον όρο «ΤΟ ΜΙΧΟΥΛΙ» εννοείται η γεωγραφική περιφέρεια εκείνη, όπως έχει ορισθεί με την σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Παιανίας, ήτοι η πολεοδομική ενότητα 2 «Νότια» του Δήμου Γλυκών Νερών (Ν. Αττικής) ως ορίζεται στη με αριθμό 48077 απόφαση έγκρισης πολεοδομικής μελέτης τμημάτων των πολεοδομικών ενοτήτων 1 (Π.Ε.1) «Βόρεια» και 2 (Π.Ε.2) «Νότια» του Δήμου Γλυκών Νερών (Ν.Αττικής) και τροποποίησης του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου στα όρια σύνδεσης με την περιοχή επέκτασης του ιδίου δήμου, και δημοσιεύτηκε στο τέταρτο τεύχος της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως με αριθμό φύλλου 1149 την 8^η Δεκεμβρίου 2004.

3. Για τη σχέση του Σωματείου με την αλλοδαπή η επωνυμία αναγράφεται σε πιστή μετάφραση στην επίσημη γλώσσα της χώρας στην οποία απευθύνεται.

ΑΡΘΡΟ 2:

ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ

1. Οι γενικοί σκοποί που έχουν τεθεί από το Σωματείο είναι:

Α) η πολιτιστική, πνευματική, κοινωνική και περιβαλλοντολογική ανάπτυξη της Συνοικίας «ΤΟ ΜΙΧΟΥΛΙ».

Β) η διαρκής μέριμνα και η λήψη πρωτοβουλιών για την βελτίωση της καθαριότητας, της υγιεινής, του φυσικού περιβάλλοντος, της προσβασιμότητας για τη διασύνδεση των γειτονιών, την περιβαλλοντολογική αξιοποίηση όλων των κοινόχρηστων χώρων και πάρκων, την εξασφάλιση συνθηκών ασφάλειας και προστασίας, παράλληλα, με συστηματική διαμόρφωση και ανάδειξη της φυσιογνωμίας της περιοχής «ΤΟ ΜΙΧΟΥΛΙ».

Γ) η προαγωγή του κοινωνικού, οικονομικού, πολιτιστικού και πνευματικού επιπέδου των μελών του Σωματείου και των κατοίκων της Συνοικίας.

Δ) Η ανάπτυξη πνεύματος κοινωνικής αλληλεγγύης, συνεργασίας, ομοψυχίας και σύμφιξης των σχέσεων μεταξύ των μελών και των κατοίκων ολόκληρης της Συνοικίας και της ευρύτερης περιοχής γενικότερα, απαλλαγμένης κάθε είδους κομματισμού, φανατισμού, διχόνοιας, ρατσισμού, σωβινισμού, ιδιοτέλειας και άλλων ενεργειών συμπεριφορών και δράσεων ικανών να διασύρουν το Σωματείο και να οδηγήσουν αυτόν σε συρρίκνωση, αφάνεια και διάλυση.

Ε) Η προβολή και ανάδειξη της Συνοικίας «ΤΟ ΜΙΧΟΥΛΙ».

Ζ) Η διάσωση και διατήρηση των στοιχείων του περιβάλλοντος ολόκληρης της Συνοικίας αλλά και της ευρύτερης περιοχής.

Η) Η σταθερή επιδίωξη βελτίωσης της ποιότητας ζωής, της ευρύτερης αισθητικής καλλιέργειας και ανάπτυξης της οικολογικής συνείδησης στους κατοίκους της Συνοικίας, καθώς και η δημιουργία βιώσιμων υποδομών για την προώθηση βιώσιμων τρόπων μετακίνησης.

Θ) Η συνεχής βελτίωση του πνευματικού επιπέδου των κατοίκων της περιοχής «ΤΟ ΜΙΧΟΥΛΙ».

Ι) Η ανάπτυξη συνεργασίας μέσα σε πνεύμα αλληλεγγύης, ομοψυχίας και συναδέλφωσης με Πολιτιστικούς Φορείς και άλλα Σωματεία, με Οργανισμούς Κρατικούς ή Ιδιωτικούς, με ομάδες πολιτών και με επιχειρήσεις οι οποίες δραστηριοποιούνται στον τομέα του πολιτισμού και της ευρύτερης έννοιας αυτού, όταν διαθέτουν παρόμοιους με το παρόν στόχους μέσα από συμμετοχικές διαδικασίες, κατάλληλες να λειτουργούν και με την μορφή δικτύου, πάντα με όρους ισοτιμίας, αυτοτέλειας, αυτονομίας και δημοκρατικής διαδικασίας.

Κ) Η επιστημονική και συμβουλευτική στήριξη των μελών του Σωματείου από εξειδικευμένα άτομα, ομάδες ή φορείς για την επίλυση προβλημάτων που αντιμετωπίζει για την επίτευξη των στόχων που αναφέρονται στο παρόν καθώς και προβλημάτων που αντιμετωπίζουν μεμονωμένα Μέλη ή ομάδες κατοίκων της συνοικίας.

Λ) Η συνεχής μελέτη, μέριμνα, έρευνα, δημοσιοποίηση, προβολή και διεκδίκηση για την κάλυψη όλων των αναγκών και την αντιμετώπιση των προβλημάτων της περιοχής, σε έργα υποδομής, σε συνεργασία με την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλων συναρμόδιων Φορέων, τέτοια που προσδίδουν μία πραγματική, βιώσιμη και ουσιαστική αναπτυξιακή πορεία ολόκληρης της Συνοικίας « Το Μιχούλι» σε όλους τους τομείς ανάπτυξής της.

Μ) Η ενθάρρυνση των νέων να ενασχοληθούν με τον πολιτισμό, τα γράμματα, τις τέχνες, τον αθλητισμό, τον επαγγελματικό προσανατολισμό και να συζητήσουν για τα προβλήματα που τους απασχολούν.

2. Όλοι οι ως άνω σκοποί επιδιώκονται μέσα στα νόμιμα Ελληνικά και Ευρωπαϊκά πλαίσια, στα πλαίσια διακρατικών συνεργασιών, είτε απευθείας με το Σωματείο, είτε μέσω της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή άλλων Φορέων του Δημόσιου ή του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα καθώς και Αναπτυξιακών Οργανισμών ή και ιδιωτών.

3. Η διεκδίκηση και υποστήριξη με κάθε νόμιμο μέσο και τρόπο, των νόμιμων συμφερόντων του Σωματείου και της Συνοικίας «ΤΟ ΜΙΧΟΥΛΙ», που δεν αναφέρονται παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 3:

ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Οι σκοποί του Σωματείου επιτυγχάνονται ενδεικτικά με τα παρακάτω μέσα:

Α) Συναντήσεις, συσκέψεις και συζητήσεις, ομιλίες, διαλέξεις, από καταξιωμένους ειδικούς επιστήμονες, με Φορείς της Πόλης κι όχι μόνο, για θέματα που αφορούν την Συνοικία και τους κατοίκους της.

Β) Ημερίδες, διημερίδες, συνέδρια, που αφορούν τον πολιτισμό, τα γράμματα, τις Τέχνες, το περιβάλλον, κ.λ.π. κοινωνικοπολιτικών θεμάτων.

Γ) Έκδοση ανακοινώσεων, δελτίων Τύπου, εφημερίδας του Σωματείου, περιοδικών, θεματικών εργασιών, βιβλίων, ημερολογίων, καθώς και οποιουδήποτε εντύπου ή άλλου τεχνικού ή ηλεκτρονικού μέσου, κατάλληλου για την προώθηση των σκοπών του Σωματείου.

Δ) Με την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων της σύγχρονης τεχνολογίας και εξέλιξης, την αξιοποίηση και ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών, ολοκληρωμένων λύσεων πληροφορικής και πολυμέσων, για την διεθνή παρουσίαση και προβολή των δραστηριοτήτων του Σωματείου, αλλά και για την συγκέντρωση και καταγραφή στοιχείων σχετικών με τους καταστατικούς σκοπούς του.

Ε) Στήριξη και παράλληλη οργάνωση αγώνων αθλητικών, μουσικής, χορού, τραγουδιού, θεάτρου, κινηματογράφου και ντοκιμαντέρ, σκακιού, τάβλι κ.λ.π., με την αθλοθέτηση ανάλογων κινήτρων.

Ζ) Προώθηση, συνεργασία, πολιτιστικών ανταλλαγών και την συνύπαρξη σε εθνικά, ευρωπαϊκά και διεθνή πολιτιστικά δίκτυα με ομοειδή σωματεία.

Η) Συνεργασία, επικοινωνία, αλληλοενημέρωση, και αδελφοποίηση Φορέων και Σωματείων του εσωτερικού και εξωτερικού, που έχουν τους ίδιους στόχους και σκοπούς.

Θ) Δημιουργία, οργάνωση και λειτουργία χώρων άθλησης και αναψυχής, για τους κατοίκους της περιοχής και ιδίως των νέων.

Ι) Πραγματοποίηση δημοψηφισμάτων, με ηλεκτρονικά μέσα ή με άλλο πρόσφορο τρόπο στα οποία θα συμμετέχουν όλοι οι κάτοικοι της Συνοικίας, είτε είναι μέλη του Σωματείου είτε όχι, σε πολύ σοβαρά, κρίσιμα και καθοριστικά θέματα που αφορούν το μέλλον της Συνοικίας.

Κ) Οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, συναντήσεων ή την συμμετοχή του Σωματείου σε ανάλογες εκδηλώσεις άλλων Σωματείων, συναφείς με τους σκοπούς του παρόντος καταστατικού, με επιδίωξη να αποκτηθεί ευρύτερη εσωτερική και διεθνή εμβέλεια.

Λ) Με την δημιουργία, οργάνωση, λειτουργία, προβολή, παρουσίαση και δραστηριοποίηση θεατρικών σχημάτων, παραδοσιακών χορευτικών και μουσικών

συγκροτημάτων, αθλητικών εκδηλώσεων εντός και εκτός Χώρας, με στόχο την προβολή της Συνοικίας.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΜΕΛΗ –

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 4:

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε ΤΑΚΤΙΚΑ και σε ΕΠΙΤΙΜΑ.

ΑΡΘΡΟ 5:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Τακτικά μέλη μπορούν να γίνουν άτομα που κατοικούν μόνιμα ή έχουν ιδιοκτησία στη Συνοικία « ΜΙΧΟΥΛΙ », του δήμου Παιανίας, έχουν συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία των 18 ετών και δεν έχουν καταδικαστεί για ποινικά αδικήματα ή εκκρεμούν εις βάρος τους ποινικές καταδικαστικές αποφάσεις.
2. Οι εγγραφές γίνονται με αίτηση που κατατίθεται στη γραμματεία του Δ.Σ. και πρωτοκολλείται στο Βιβλίο Πρωτοκόλλου που τηρείται στο Σωματείο. Η αίτηση εγγραφής εγκρίνεται ή απορρίπτεται, στην αμέσως πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ που έπεται της υποβολής της. Από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης, το νέο Μέλος θεωρείται Τακτικό.
3. Όλα τα υποψήφια νέα Μέλη, με την υποβολή της αίτησης εγγραφής τους, καταβάλλουν εφάπαξ το ποσό που θα ορίσει το Δ.Σ. ως « Δικαίωμα Εγγραφής » και τις εισφορές τουλάχιστον ενός χρόνου, καθώς και τις υποχρεωτικές έκτακτες εισφορές που έχει αποφασίσει κατά την χρονική εκείνη στιγμή το Δ.Σ. ή η Γ.Σ..
4. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Δ.Σ., αυτή γνωστοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στον αιτούντα, ο οποίος εφόσον το επιθυμεί, μπορεί να προσφύγει στη Γ. Σ. του Σωματείου στην αμέσως πρώτη συνεδρίασή της, η οποία και αποφασίζει οριστικά και τελεσίδικα, μετά από μυστική ψηφοφορία.

ΑΡΘΡΟ 5 Α:

ΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ

1. Κάθε Τακτικό Μέλος, μπορεί να ζητήσει τη διαγραφή του από το Σωματείο με αίτησή του προς το Δ.Σ., εφόσον έχει καταβάλει τις καθυστερούμενες εισφορές του μέχρι και την ημερομηνία αίτησης της διαγραφής του, χωρίς να έχει κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του Σωματείου.
2. Μέλος που καθυστερεί πάνω από 3 έτη την καταβολή των εισφορών του, διαγράφεται με απόφαση του Δ.Σ., αφού προηγουμένως γνωστοποιηθεί με κάθε πρόσφορο μέσο η εν λόγω απόφαση στον ενδιαφερόμενο που τον ενημερώνει



σχετικά και του θέτει προθεσμία 5 ημερών, για την τακτοποίηση της εκκρεμότητάς του αυτής. Εφόσον παρέλθει άπρακτη η παραπάνω ημερομηνία, το Δ.Σ. τον διαγράφει, χωρίς άλλη διατύπωση.

3. Εφόσον ένα Μέλος που έχει διαγραφεί, επιθυμεί να επανεγγραφεί μετά τη διαγραφή του, υποβάλλει νέα αίτηση, απευθυνόμενη στο Δ.Σ., και καταβάλλει υποχρεωτικά παλαιές καθυστερούμενες εισφορές του. Η επανεγγραφή ακολουθεί την διαδικασία του άρθρου 5.

4. Πέντε Τακτικά Μέλη μπορούν να ζητήσουν τη διαγραφή άλλου τακτικού Μέλους, εφόσον υπάρχει πολύ σοβαρός λόγος ή ζημιογόνος αιτία για την λειτουργία του Σωματείου, ενώπιον του Δ.Σ. Η αίτηση είναι έγγραφη και πλήρως αιτιολογημένη. Το Δ.Σ. αποφασίζει στην αμέσως πρώτη συνεδρίασή του επί της αίτησης αυτής και εφόσον η απόφασή του είναι θετική, εισηγείται το θέμα αυτό στην αμέσως πρώτη Τακτική Γ.Σ., η οποία και αποφασίζει οριστικά.

5. Το όνομα Τακτικού Μέλους που αποβιώνει, διαγράφεται από το Σωματείο και το τηρούμενο βιβλίο μητρώου Μελών χωρίς άλλη διατύπωση.

ΑΡΘΡΟ 5 Β:

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ

1. Όλα τα Τακτικά Μέλη οφείλουν να δέχονται ανεπιφύλακτα και να πειθαρχούν στους όρους του παρόντος καταστατικού, τις αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ.

2. Τα τακτικά Μέλη υποχρεούνται να καταβάλλουν:

α) την Ετήσια συνδρομή και

β) την τυχόν Έκτακτη Εισφορά που αποφασίσουν το Δ.Σ ή η Γ.Σ, το ύψος του οποίων ορίζεται με απόφαση Δ.Σ. Τα ποσά αυτά δεν μπορούν να είναι μικρότερα των 10 €.

3. Τακτικό Μέλος που δεν είναι συνεπές στην καταβολή της ετήσιας συνδρομής του και καθυστερεί την καταβολή της πέρα των 6 μηνών, θεωρείται μη ταμειακά τακτοποιημένο και δεν δικαιούται να ψηφίζει στις Γ.Σ. ούτε και να θέτει υποψηφιότητα στα όργανα του Σωματείου.

4. Τα τακτικά Μέλη, υποχρεούνται να συμμετέχουν ενεργά στο έργο του Σωματείου, να εκτελούν σωστά και με συνέπεια τις εργασίες που τους αναθέτει το Δ.Σ. ή η Γ.Σ., να συμπεριφέρονται μεταξύ τους φιλικά και αδελφικά και να συμμετέχουν στις ομάδες εργασίας και στους ειδικούς τομείς δραστηριότητας.

5. Τα νέα Μέλη που εγγράφονται στο Σωματείο για πρώτη φορά ή επανεγγράφονται, έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν των οργάνων του Σωματείου, εφόσον η εγγραφή τους έχει εγκριθεί από το Δ. Σ. Για να έχουν το δικαίωμα του εκλέγεσθαι στα όργανα του Σωματείου, πρέπει να έχει εγκριθεί η εγγραφή τους από το Δ.Σ. τουλάχιστον 30 μέρες πριν από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αρχαιρεσιών, για ανάδειξη Δ.Σ. και Ε.Ε.

ΑΡΘΡΟ 5 Γ:

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ

1. Τα Τακτικά Μέλη του Σωματείου, έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις, όταν αυτά έχουν εκπληρώσει και δεν καθυστερούν τις ταμειακές τους υποχρεώσεις πέρα των 6 μηνών και δεν έχουν διαγραφεί από το Μητρώο Μελών. Διαφορετικά δεν έχουν πλήρη δικαιώματα, όπως αυτά περιορίζονται στις ειδικότερες διατάξεις του παρόντος.

2. Παρακολουθούν τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των άλλων Οργάνων του Σωματείου κατά τις οποίες δικαιούνται να πάρουν το λόγο και να εκφράσουν ελεύθερα και ανεμπόδια την άποψή τους για τα θέματα που συζητούνται στην Ημερήσια Διάταξη. Δύνανται δε, πριν την έναρξη των συνεδριάσεων τόσο του Δ.Σ., των Γ.Σ. αλλά και των άλλων Οργάνων, να καταθέτουν προτάσεις, αιτήματα, για προσωπικά ή γενικότερου ενδιαφέροντος θέματα, για συζήτηση και λήψη απόφασης.

3. Τα ταμειακά τακτοποιημένα Μέλη εκλέγουν τα όργανα του Σωματείου και εκλέγονται σε αυτά, συμμετέχουν στις εργασίες της Γ.Σ., των επιτροπών εργασίας, των άλλων θεσμοθετημένων Οργάνων, κατά προτεραιότητα στα επιμορφωτικά τμήματα, καθώς επίσης και στις εκδηλώσεις γενικά του Σωματείου.

4. Τα ταμειακά τακτοποιημένα Τακτικά Μέλη δικαιούνται να ενημερώνονται για τις αποφάσεις και ενέργειες του Δ.Σ., για το περιεχόμενο όλων των βιβλίων που τηρούνται από το Σωματείο, σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του Δ.Σ., να αξιούνουν την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου, να ελέγχουν τις ενέργειες του Δ.Σ. και να προσφεύγουν στις περιπτώσεις κακοδιαχείρισης ή κακοδιοίκησης του Δ.Σ. στην Γ. Σ., μετά από τεκμηριωμένο αίτημά τους ενώπιον της, δια του Δ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 5 Δ:

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Τακτικό Μέλος, το οποίο δεν συμμορφώνεται στις διατάξεις του παρόντος καταστατικού ή αντιδρά ή αντιστρατεύεται δόλια τις αρχές ή τους σκοπούς του Σωματείου, ή προκαλεί αδικαιολόγητα εμπόδια στην εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. ή της Γ.Σ., ή αρνείται να προσφέρει τις υπηρεσίες που του ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα, ή επιδεικνύει συμπεριφορά ασυμβίβαστη με τα συμφέροντα ή τους σκοπούς του Σωματείου, ή εκθέτει με λόγο ή πράξεις το Σωματείο και τα Μέλη του, τιμωρείται με απόφαση του Δ.Σ. με τις κατωτέρω πειθαρχικές ποινές, αναλόγως της βαρύτητας περίπτωσης:

Α) Απλή επίπληξη, Β) Προσωρινή διαγραφή του Μέλους μέχρι και 12 μήνες, Γ) Οριστική διαγραφή.

2. Μετά την εκδήλωση του παραπτώματος, το Δ.Σ. με αιτιολογημένη απόφασή του, την οποία και κοινοποιεί με συστημένη επιστολή του στον ενδιαφερόμενο, καλεί το Μέλος σε απολογία ενώπιόν του. Αν το Μέλος δεν εμφανιστεί αδικαιολόγητα στην ορισμένη ημερομηνία, τόπο και χρόνο που έχει ορισθεί, το Δ.Σ. αποφασίζει ερήμην



του. Σε περίπτωση που κωλύεται να εμφανιστεί, ενημερώνει εγκαίρως το Δ.Σ. και ορίζεται νέα ημερομηνία και ώρα προκειμένου να εμφανιστεί.

3. Εφόσον ο απολογούμενος είναι Μέλος του Δ.Σ. ή της Εξ.Επ., δεν έχει δικαίωμα ψήφου κατά την λήψη της συγκεκριμένης απόφασης που τον αφορά. Για την περίπτωση αυτή και μόνο, το θέμα παραπέμπεται από το Δ.Σ. για λήψη της σχετικής απόφασης, στην αμέσως πρώτη Γ.Σ., με αιτιολογημένη απόφασή του, η οποία αποφασίζει οριστικά.

4. Σε περίπτωση κατά την οποία αποφασιστεί από το Δ.Σ. η διαγραφή Τακτικού Μέλους που υπέπεσε σε παράπτωμα, αυτό μπορεί να προσφύγει στη Γ. Σ., η οποία αποφασίζει οριστικά.

5. Μέλος που διαγράφηκε σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο παρόν άρθρο, μπορεί να επανεγγραφεί μετά από παρέλευση δύο ετών, με απόφαση της Γ. Σ., μετά από αίτηση που υποβάλει προς το Δ.Σ. το οποίο και εισηγείται σχετικά.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ

1. Επίτιμα Μέλη μπορούν να γίνουν και να ανακηρυχθούν από την Γ.Σ., φυσικά Πρόσωπα που δεν είναι τακτικά Μέλη του Σωματείου και που έχουν προσφέρει ιδιαίτερη σημαντική ηθική, υλική ή επιστημονική βοήθεια στο Σωματείο, ή έχουν συμβάλει σημαντικά στην επιτυχία των σκοπών του Σωματείου ή της Συνοικίας, του Δήμου των Γλυκών Νερών ή γενικότερα της Χώρας, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. ή δέκα (10) τουλάχιστον τακτικών και οικονομικά τακτοποιημένων Μελών του Σωματείου.

2. Τα Επίτιμα Μέλη δύνανται να συμμετέχουν σε όλες τις διαδικασίες και εργασίες όλων των θεσμικών οργάνων του Σωματείου, να εκφράζουν την άποψή τους, δίχως να έχουν το δικαίωμα ψήφου, του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι και δεν ασκούν διοίκηση.

3. Τον τίτλο του Επίτιμου Μέλους μπορεί να αφαιρέσει μόνο η Γενική Συνέλευση με δικαιολογημένη απόφασή της, μετά από πρόταση του Δ.Σ. ή 10 τουλάχιστον τακτικών και ταμειακώς τακτοποιημένων Μελών, η οποία και κοινοποιείται με ευθύνη του Δ.Σ. στον ενδιαφερόμενο και διαγράφεται από το Βιβλίο Επίτιμων Μελών της παραγράφου.

4. Τα ονόματα των Επίτιμων Μελών αναγράφονται στο Βιβλίο Επίτιμων Μελών που τηρείται για αυτόν τον σκοπό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΤ΄ ΕΣΟΔΑ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΠΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 7:

ΠΟΡΟΙ - ΕΣΟΔΑ

1. Οι πόροι του Σωματείου προέρχονται από την Ετήσια Συνδρομή των Τακτικών Μελών και τις τυχόν Υποχρεωτικές Εισφορές σύμφωνα με το άρθρο 5 Β παρ. 2, από

επιχορηγήσεις και δωρεές του Κράτους, των Ο.Τ.Α., Οργανισμών, Φυσικών και Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού και Δημόσιου Δικαίου, ιδιωτικών επιχειρήσεων, κληροδοτημάτων, τα έσοδα από εκθέσεις, εκδρομές, εράνους, λαχειοφόρες αγορές, φεστιβάλ, χορούς, θεατρικές παραστάσεις, κινηματογραφικές προβολές, ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, από την λειτουργία παραδοσιακών εργαστηρίων και επιμορφωτικών τμημάτων, συναυλίες, συνεστιάσεις, χοροεσπερίδες, λαχειοφόρες αγορές, από Εθνικά και Ευρωπαϊκά προγράμματα και άλλες πολιτιστικές δραστηριότητες.



2. Οι Εισφορές Μελών ορίζονται σε «τακτικές» και «έκτακτες»:

Α) Τις Τακτικές Εισφορές αποτελούν οι ετήσιες εισφορές των Μελών, οι τακτικές επιχορηγήσεις από τους ΟΤΑ, Δημόσιους και Ιδιωτικούς Φορείς, Ιδρύματα, Οργανισμούς κ.ά..

Β) Έκτακτες Εισφορές είναι εκείνες που επιβάλλει στα τακτικά Μέλη με απόφασή του το Δ.Σ. και μέχρι του ποσού των εκατό ΕΥΡΩ (€ 100) ή η Γ.Σ. από εκατό ΕΥΡΩ (€ 100) και άνω, με αιτιολογημένη απόφασή των και μόνο για την αντιμετώπιση σοβαρών λειτουργικών προβλημάτων του Σωματείου και των εγκαταστάσεών του ή έκτακτων αναγκών (σεισμών, θεομηνιών κ.ά.).

3. Το Σωματείο λαμβάνει κάθε άλλο έσοδο που προέρχεται από νόμιμες ενέργειες του Δ.Σ. με στόχο την προώθηση των σκοπών του Σωματείου σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.

4. Το Σωματείο διατηρεί τραπεζικό λογαριασμό σε αναγνωρισμένη λειτουργούσα Ελληνική Τράπεζα, με την επωνυμία που αναφέρεται στο άρθρο 1 του παρόντος. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση ποσού χρημάτων που κατέχει το Σωματείο ή η διενέργεια οποιωνδήποτε άλλων τραπεζικών συναλλαγών για λογαριασμό οποιουδήποτε άλλου Φυσικού ή Νομικού Προσώπου, Μέλους του Δ. Σ. ή της Εξ. Επ. ή Μέλος του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 8:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1. Στο τέλος κάθε οικονομικής χρήσης και στο πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, συντάσσεται και εμφανίζεται στη Γ.Σ. προς έγκριση, ο διοικητικός και οικονομικός απολογισμός της προηγούμενης χρήσης, εφόσον προηγούμενα έχει ελεγχθεί και υπογραφεί από τα Μέλη της Εξ.Επ., έχει συνταχθεί πρακτικό από την Εξ.Επ., το οποίο αναγιγνώνεται κατά την διάρκεια της Γ.Σ. από τον Πρόεδρό της και ο οικονομικός προγραμματισμός της επόμενης χρήσης.

2. Η οικονομική χρήση αρχίζει 1 Ιανουαρίου και λήγει 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους.

3. Το Σωματείο δεν διανέμει κέρδη στα Μέλη του ούτε κατά τη λειτουργία του ούτε κατά τη διάλυσή του.

4. Διαχειριστικό πλεόνασμα κάθε οικονομικής χρήσης, παραμένει ως αποθεματικό, μεταφέρεται στην χρήση του επόμενου έτους και διατίθεται μόνο για τους σκοπούς του Σωματείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 9:

ΟΡΓΑΝΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Όργανα του Σωματείου είναι η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.), το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και η Εξελεγκτική Επιτροπή (ΕΞ. ΕΠ.).

ΑΡΘΡΟ 10:

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Γ.Σ. είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου και διακρίνεται σε «Τακτική» και «Έκτακτη».
2. Στην συνεδρίαση της Γ.Σ. συμμετέχουν με δικαίωμα λόγου και ψήφου μόνο τα ταμειακά τακτοποιημένα Τακτικά Μέλη του Συλλόγου και με δικαίωμα λόγου τα Επίτιμα Μέλη και τα μη ταμειακά τακτοποιημένα Τακτικά Μέλη του Σωματείου. Τα Τακτικά Μέλη που καθυστερούν την καταβολή της Ετήσιας Εισφοράς τους πάνω από έξι μήνες μέχρι και την ημερομηνία που πραγματοποιείται η Γ.Σ., δεν μετέχουν με δικαίωμα ψήφου, έχουν όμως δικαίωμα λόγου.

ΑΡΘΡΟ 10 Α:

ΤΑΚΤΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Τακτική Γ.Σ. συνεδριάζει κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους.
2. Καθορίζει σε γενικές γραμμές το έργο του Συλλόγου και δίνει γενικές κατευθύνσεις στο Δ.Σ.
3. Ανατρέπει, τροποποιεί, καταργεί και απορρίπτει αποφάσεις του Δ.Σ., εφόσον αποφασίζει ότι αυτές δεν είναι προς το συμφέρον του Σωματείου.
4. Έχει την εποπτεία όλων των θεμάτων που αφορούν το Σωματείο.
5. Αποφασίζει για τη διαγραφή μελών, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.
6. Οι αποφάσεις της Γ. Σ. είναι απολύτως δεσμευτικές για το Δ.Σ., την Εξελεγκτική Επιτροπή, για τα Μέλη του, καθώς επίσης των Οργάνων και των Τομέων Εργασίας που λειτουργούν με απόφασή του Δ.Σ. και στα πλαίσια του παρόντος καταστατικού.
7. Ανακηρύττει τα Επίτιμα Μέλη σύμφωνα με το καταστατικό.
8. Ελέγχει τον τρόπο διαχείρισης των εσόδων και εξόδων του Σωματείου.

9. Εγκρίνει ή απορρίπτει Διοικητικούς και διαχειριστικούς απολογισμούς και ενέργειες των Οργάνων του Συλλόγου.

10. Καταλογίζει τυχόν ευθύνες στους Εφόρους, υπεύθυνους των Τομέων Εργασίας, των πράξεων ή ενεργειών της Διοίκησης που επιφέρουν ανεπανόρθωτη και καταστροφική ζημιά στο Σωματείο, για την σκόπιμη παραβίαση των διατάξεων της Νομοθεσίας «περί Σωματείων», γεγονότα που επιφέρουν πειθαρχικά παραπτώματα και επισύρουν πειθαρχικές και ποινικές κυρώσεις, την αποβολή - καθαίρεση Μελών ή ακόμη και ολόκληρου του Δ.Σ. Στην περίπτωση, αυτή, προγραμματίζει την διαδικασία αρχαιρεσιών για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. και Ε.Ε. και εκλέγει Εφορευτική Επιτροπή διενέργειας εκλογών, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.

11. Αναζητά λύσεις και αποφασίζει σε προτάσεις, ενστάσεις και παράπονα των Μελών του Σωματείου, για τα οποία το Δ.Σ. αποφάσισε διαφορετικά ή αδιαφόρησε.

12. Απαλλάσσει το Δ.Σ. από κάθε διοικητική και οικονομική ευθύνη, μετά από ομόφωνη θετική έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής κάθε διαχειριστικής χρήσης.

13. Τροποποιεί ή συμπληρώνει το καταστατικό του Σωματείου, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο από τις περιστάσεις.

14. Εκλέγει κάθε τρία χρόνια το Δ.Σ. και την Εξ.Επ..

15. Αποφασίζει για τη διάλυση του Σωματείου, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.

16. Αποφασίζει για την προμήθεια, αγορά, ή ενοικίαση κινητών ή ακινήτων ή άλλες ενέργειες που απαιτείται η καταβολή δαπάνης συνολικής αξίας άνω των τριών χιλιάδων Ευρώ (€ 3.000).

17. Αποφασίζει για την αποδοχή ή μη κληροδοσιών, δωρεών, κ.ά. κινητών και ακινήτων συνολικής αξίας άνω των πενήντα χιλιάδων Ευρώ (€ 50.000).

Εφόσον έχει τεθεί υποχρεωτική προθεσμία εκ νόμου ή από τον δικαιοδόχο για την αποδοχή αυτών, πραγματοποιείται έκτακτη Γ.Σ., προκειμένου να λάβει σχετική απόφαση.

18. Επιλύει δε κάθε αμφισβήτηση που προκύπτει κατά την εφαρμογή του καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 10 Β:

ΕΚΤΑΚΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Συγκαλείται ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. ή της Εξελεγκτικής Επιτροπής ή έγγραφη αιτιολογημένη αίτηση του 1/5 των ταμειακά τακτοποιημένων Τακτικών Μελών, στην οποία αναφέρονται λεπτομερώς οι λόγοι σύγκλησής της. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος του Δ.Σ. είναι υποχρεωμένος αμέσως να συγκαλέσει έκτακτη Γ. Σ. με ανακοίνωση – πρόσκληση και εντός 15 ημερών από την επομένη της κατάθεσης του αιτήματος, τηρώντας την διαδικασία του οικείου άρθρου.



2. Τα Μέλη που υπογράφουν την αίτηση αυτή, είναι υποχρεωμένα να παρευρίσκονται στην Γενική Συνέλευση για να αναπτύξουν τα θέματα για τα οποία απαιτούν την σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 11:

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

1. Η Τακτική Γ.Σ. συνέρχεται μία φορά το χρόνο, κατά το πρώτο τρίμηνο, ύστερα από πρόσκληση και ανακοίνωση του Προέδρου του Δ.Σ. πριν από 15 τουλάχιστον μέρες από την ημερομηνία πραγματοποίησής της. Στην ανακοίνωση αυτή ορίζεται και η επαναληπτική Γ.Σ. στην περίπτωση κατά την οποία δεν θα σχηματιστεί απαρτία, τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης που θα συζητηθούν, η ημερομηνία και ο τόπος πραγματοποίησής της.
2. Η ανακοίνωση- πρόσκληση αποστέλλεται στα Μέλη ταχυδρομικώς ή με email, ή με S.M.S., δημοσιεύεται με κάθε πρόσφορο τρόπο.
3. Η Γ.Σ. έχει απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά συν ένα ταμειακά τακτοποιημένα Μέλη.
4. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η συνεδρίαση της Γ.Σ. ματαιώνεται και νέα συνεδρίαση συγκαλείται εντός 10 ημερών χωρίς νέα πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και χρόνο με τα ίδια θέματα, οπότε θεωρείται ότι υπάρχει απαρτία με τους παρευρισκομένους.
5. Στις Τακτικές και Έκτακτες Γ. Σ. προεδρεύει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και πρακτικά τηρεί και συντάσσει ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ., τα οποία στο τέλος τα συνυπογράφουν.
6. Οι Γ.Σ. που πραγματοποιούνται για την ανάδειξη Μελών του Δ.Σ. και της Εξ. Επ. ή στην περίπτωση μομφής κατά του Δ.Σ., εκλέγεται τριμελής Εφορευτική Επιτροπή από τα παρόντα Μέλη της Γ.Σ., η οποία και τηρεί την διαδικασία σύμφωνα με το παρόν καταστατικό, και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα Μέλος.
7. Η Γ.Σ. που συνέρχεται με θέμα την τροποποίηση του καταστατικού, μομφή κατά του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ., βρίσκεται σε απαρτία και κατά την επαναληπτική συγκέντρωση, αν παρίσταται το $\frac{1}{2}$ συν ένα των ταμειακά τακτοποιημένων Μελών. Η απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των παρόντων Μελών.
8. Ένσταση σε ψηφοφορία στις Γ.Σ., υποβάλλεται αμέσως στον Πρόεδρο της Γ.Σ., ο οποίος θέτει το θέμα σε ψηφοφορία και πριν ανακοινωθούν τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας που έγινε. Αν γίνει δεκτή η ένσταση, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία. Αν όχι, επικυρώνεται το αποτέλεσμα της.
9. Ο Γραμματέας της Γ.Σ. ελέγχει με βάση τον ενημερωμένο πίνακα-κατάλογο που του δίνει ο Ταμίας του Σωματείου, τα ταμειακά τακτοποιημένα τακτικά Μέλη, που συμμετέχουν στις Γ.Σ.
10. Με μυστική ψηφοφορία λαμβάνονται οι αποφάσεις που αφορούν:



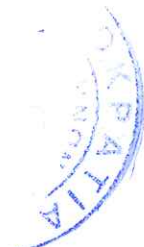
- α) Την εκλογή των Μελών του Δ.Σ,
- β) την εκλογή Μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής,
- γ) θεμάτων που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση ως πολιτών,
- δ) την επιβολή κυρώσεων κατά Μελών του Σωματείου και του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ.,
- ε) Μομφή και θέματα εμπιστοσύνης κατά Μελών ή ολόκληρου του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ..

Με ονομαστική ψηφοφορία λαμβάνονται οι αποφάσεις που αφορούν: α) την τροποποίηση του καταστατικού και β) τη διάλυση του Σωματείου. Για κάθε άλλο θέμα η ψηφοφορία γίνεται δια ανατάσεως της χειρός και ποτέ δια βοής, εκτός εάν αποφασίσει διαφορετικά η Γ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 12:

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Δ.Σ.) – ΕΞΕΛΕΓΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (ΕΞ. ΕΠ.) – ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (ΕΦ.ΕΠ.)

1. Αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Δ.Σ. και Εξ. Επ. πραγματοποιούνται κάθε τρία χρόνια και κατά το πρώτο τρίμηνο του έτους. Δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της Γ.Σ., ανοίγει κατάλογος υποψηφίων Μελών για την εκλογή νέου Δ.Σ. και Εξ. Επ. και κλείνει δύο μέρες πριν, με ευθύνη του απερχόμενου Δ.Σ..
2. Όσοι έχουν δικαίωμα για υποψηφιότητα σύμφωνα με το άρθρο 5 του παρόντος καταστατικού, υποβάλλουν στο Δ.Σ. έντυπη αίτηση υποψηφιότητας για την εκλογή τους ως Μέλη του Δ.Σ. ή της Εξ. Επ., την οποία παραλαμβάνουν από τα γραφεία του Σωματείου, αφού πρώτα ελεγχθεί από τον Ταμία η εγγραφή στο Μητρώο Μελών και η ταμειακή τακτοποίησή του. Το Δ.Σ. βεβαιώνει ότι τα μέλη του Σωματείου που έχουν θέσει υποψηφιότητα, πληρούν στο πρόσωπό τους όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις, ανακηρύσσει τους υποψηφίους και δίδει προς εκτύπωση το ψηφοδέλτιο.
3. Το Δ.Σ. μετά την παρέλευση της προθεσμίας της παραγράφου 1 του παρόντος, καταρτίζει ένα και μοναδικό ενιαίο ψηφοδέλτιο στο οποίο αναφέρονται με αλφαβητική σειρά και με κεφαλαία γράμματα τα ονόματα των υποψηφίων του Δ. Σ. και της Εξελεγκτικής Επιτροπής (Εξ. Επ.).
4. Στο άνω τμήμα του ψηφοδελτίου αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων Μελών του Δ.Σ. και έπονται τα ονόματα των υποψηφίων Μελών της Εξ. Επ. Στο κάτω τμήμα του ψηφοδελτίου, με την μορφή παρατήρησης, θα αναφέρεται με μικρά γράμματα, μέχρι πόσοι σταυροί προτίμησης θα μπαίνουν στους υποψηφίους του Δ.Σ. και μέχρι πόσοι σταυροί προτίμησης στους υποψηφίους της Εξ. Επ..
5. Το ψηφοδέλτιο αυτό δακτυλογραφημένο, καθαρό και σε ικανοποιητικό αριθμό αντιτύπων, παραδίδεται από τον απερχόμενο Πρόεδρο του Δ.Σ. στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής της Γ.Σ., αμέσως μετά την εκλογή της, το οποίο και 11 παρουσιάζεται κατά την διάρκεια των εργασιών της Γ.Σ. και εμφανίζονται και οι υποψήφιοι. Υποψήφιοι για το Δ.Σ. δεν δικαιούνται να είναι και υποψήφιοι της Εξ. Επ.



και αντίστροφα. Το Ψηφοδέλτιο τοιχοκολλάται στην είσοδο της αίθουσας στην οποία πραγματοποιείται η εκλογοαπολογιστική Γ.Σ. την ίδια μέρα.

6. Τη διαδικασία της εκλογής της Εφ. Επ. αναλαμβάνει να τηρήσει ο Πρόεδρος μαζί με τον Γεν. Γραμματέα του απερχόμενου Δ.Σ..

7. Τη διαδικασία της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ., διεξάγει τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται από την Γ.Σ. πριν από την έναρξη των εργασιών της, δια ανατάσεως της χειρός και αποτελείται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής, τον Γραμματέα της και ένα Μέλος αυτής.

8. Ένσταση κατά του διορισμού Μελών της Εφ. Επ., μπορεί να υποβληθεί πριν την ανάληψη των καθηκόντων τους, από οποιοδήποτε παρόν τακτικό και ταμειακά τακτοποιημένο Μέλος, για την οποία ένσταση αποφασίζει η Γ.Σ.. Αν γίνει δεκτή η ένσταση, η Γ.Σ. εκλέγει ξανά νέα Εφ. Επ..

9. Τα Μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής αποκλείονται να είναι υποψήφιοι για το Δ.Σ. ή την Εξ. Επ..

10. Η Εφ. Επ. ζητά από το απερχόμενο Δ.Σ. κάθε σχετικό με τα καθήκοντά της βιβλία, καταγράφει σε κατάσταση τα ονόματα των παρόντων Μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, τα οποία και υπογράφουν τόσο κατά την προσέλευσή τους, όσο και κατά την στιγμή της ψηφοφορίας.

11. Η Εφ. Επ., προκειμένου να πραγματοποιήσει με χρονική άνεση, ηρεμία και τάξη τις αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του νέου Δ.Σ. και της Εξ. Επ., προκειμένου να μην συμπίπτουν την ίδια ώρα με τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ορίζει ημερομηνία, τόπο και χρονική διάρκεια των αρχαιρεσιών, και εντός πέντε ημερών από την πραγματοποίηση της Γ.Σ..

12. Η Εφ. Επ. λύνει κάθε διαφωνία ή αμφισβήτηση, τηρεί αμερόληπτα και δημοκρατικά τη διαδικασία των εργασιών, αποφασίζει για κάθε ένσταση που κατατίθεται, κάνει τη διαλογή των ψήφων, συντάσσει το πρακτικό των εκλογών, τηρεί και ελέγχει τις καταστάσεις των παρόντων ψηφισάντων Μελών και ανακοινώνει τα αποτελέσματα στους υποψηφίους.

13. Η διαλογή των ψήφων και η ανακήρυξη των επισήμων αποτελεσμάτων, γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή, στην αίθουσα στην οποία έγιναν οι αρχαιρεσίες και με το πέρας της διαδικασίας.

14. Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην ένατη θέση για το Δ.Σ. και σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην τρίτη θέση για την Εξ. Επ., διεξάγεται από τη Εφ. Επ. δημόσια κλήρωση και εκλέγεται εκείνος που ο κλήρος ευνόησε.

15. Η Εφ. Επ. ανακηρύσσει τακτικά Μέλη του Δ.Σ. τους πέντε (5) πρώτους κατά σειρά επιτυχίας και τους υπόλοιπους κατά σειρά επιτυχίας, αναπληρωματικά Μέλη.



Κατά τον ίδιο τρόπο ανακηρύσσει επιτυχόντα τακτικά Μέλη της Εξ. Επ. τους τρεις πρώτους κατά σειρά επιτυχίας και τα υπόλοιπα, κατά σειρά επιτυχίας, αναπληρωματικά Μέλη.

16. Κάθε τακτικό Μέλος έχει δικαίωμα υποψηφιότητας στο Δ.Σ. και στην Εξ. Επ., μετά την παρέλευση ενός μηνός από την εγγραφή του στα αντίστοιχα Μητρώα Μελών, που τηρεί το Σωματείο.

17. Στην περίπτωση που παραιτηθεί το Δ.Σ. πριν την λήξη της θητείας του και δεν τηρήσει τη, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό και εντός ενός μηνός από την παραίτηση των Μελών του, διαδικασία σύγκλησης της Γ.Σ. για την εκλογή νέου Δ.Σ. και Εξ. Επ., τεκμαίρεται αμάχητα ότι παρέλειψε αυτό δολίως και υπέχει και αστική και ποινική ευθύνη για κάθε ζημία που θα υποστεί το Σωματείο. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση κανονικής λήξης της θητείας.

18. Στην περίπτωση αυτή και μόνο, την διαδικασία προκήρυξης νέων αρχαιρεσιών αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει η Εξ.Επ.. Εφόσον και η Εξ.Επ., δεν τηρήσει την διαδικασία εκλογής νέου Δ.Σ. και νέας Εξ.Επ., η ποινική και ηθική ευθύνη καταλογίζεται σε όλα τα τακτικά Μέλη του Δ.Σ. και της Εξ.Επ. της συγκεκριμένης χρονικής περιόδου και τους επιβάλλεται η ποινή της διαγραφής δια παντός από τα Μητρώα του Σωματείου. Την Γ.Σ. τότε αναλαμβάνει να συγκαλέσει τριμελής συντονιστική επιτροπή από τα τακτικά Μέλη του Σωματείου που είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα Μελών και ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από το παρόν καταστατικό.

19. Η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγεται από τη Γ.Σ. δια ανατάσεως της χειρός.

ΑΡΘΡΟ 13Α:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Δ.Σ.)

1. Το Σωματείο διοικείται από πενταμελές Δ.Σ., το οποίο εκλέγεται από τη Γ.Σ. με μυστική ψηφοφορία κάθε τρία χρόνια και αποτελείται από τα παρακάτω Μέλη: τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα, τον Ταμία, και το απλό Μέλος.
2. Οι παραπάνω ιδιότητες των Μελών του Δ. Σ. δεν συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.
3. Όλοι οι επιλαχόντες υποψήφιοι στις αρχαιρεσίες που εξελέγησαν νομίμως σύμφωνα με το άρθρο 12, θεωρούνται αναπληρωματικά Μέλη του Δ.Σ., τα οποία αναπληρώνουν, σύμφωνα με τη σειρά που εξελέχθησαν, παραιτηθέν ή μη ικανό να ασκήσει τα καθήκοντά του Μέλος του Δ. Σ. ή σε περίπτωση κατά την οποία αυτό εκπέσει της θέσης του ή απεβίωσε κατά τη διάρκεια της θητείας του και μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ..
4. Το Δ.Σ. εντός επτά (7) ημερών από την εκλογή του, συγκαλείται με πρόσκληση του συμβούλου που πλειοψήφησε και καταρτίζεται σε σώμα.



5. Παρόντων και των πέντε εκλεγμένων υποψηφίων, εκλέγει με μυστική ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία, το Προεδρείο που το αποτελούν οι: Πρόεδρος – Αντιπρόεδρος – Γεν. Γραμματέας – Ταμίας και το Μέλος και αναλαμβάνει αυθημερόν τα καθήκοντά του, για τα επόμενα τρία χρόνια.

6. Η ιδιότητα του Μέλους του Δ.Σ. είναι άμισθο αξίωμα, αποκλειόμενης της παροχής οποιασδήποτε μορφής αποζημίωσης κατά την απασχόλησή του στο Σωματείο.

7. Τηρείται πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής των πάσης φύσης βιβλίων, περιουσιακών στοιχείων και του Ταμείου, από το απερχόμενο Δ.Σ. στο νεοσύστατο ΔΣ, το οποίο καταχωρείται στο Βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ. και υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία του απερχομένου και του νεοεκλεγέντος Δ.Σ.. Παραδίδεται το ταμείο του Σωματείου (καταθέσεις και μετρητά) και όλα τα συνοδευτικά στοιχεία αυτών από τον απερχόμενο Ταμία στον νέο Ταμία και υπογράφουν στο βιβλίο εσόδων –εξόδων που τηρείται, με σχετική αναφορά σε αυτό.

8. Το Δ.Σ. συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το μήνα και έκτακτη όταν το προσκαλέσει ο Πρόεδρος, ή αν το ζητήσουν τουλάχιστο τρία από τα μέλη του Δ.Σ. με έγγραφό τους, στο οποίο και πρέπει να αναφέρουν τους λόγους.

9. Το Δ.Σ. μπορεί να συγκαλέσει και ο Αντιπρόεδρος, όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο Πρόεδρος. Η πρόσκληση γίνεται με όλα τα σύγχρονα μέσα επικοινωνίας, με έγγραφα μηνύματα (email, SMS), ταχυδρομείο κ.λπ., τρεις ημέρες πριν την σύγκλιση και σε αυτήν ορίζονται η ημερομηνία, η ώρα και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

10. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα 3 τουλάχιστο μέλη μεταξύ των οποίων υποχρεωτικά ο Πρόεδρος ή ελλείψει αυτού ο Αντιπρόεδρος.

11. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου αν προεδρεύει, απόντος του Προέδρου.

12. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα για τέσσερις συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και εκπίπτει από το τιμητικό αξίωμά του. Θέτει ο ίδιος τον εαυτό του εκτός Δ.Σ. χωρίς άλλη διατύπωση και αντικαθίσταται αμέσως από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό Μέλος με απόφαση του Δ.Σ., η οποία αποστέλλεται με συστημένη επιστολή.

13. Όλα τα παρόντα Μέλη στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. οφείλουν να υπογράφουν τα πρακτικά των συνεδριάσεων έστω και αν διαφωνούν, αφού καταχωρηθεί σε αυτά η γνώμη τους.

14. Άρνηση υπογραφής των πρακτικών, από οποιαδήποτε Μέλος του Δ.Σ., που ήταν παρόν στη συγκεκριμένη συνεδρίαση, θεωρείται σοβαρή παράβαση του καταστατικού, έλλειψη σεβασμού απέναντι στα Μέλη του Σωματείου και του Δ.Σ., στις δημοκρατικές αξίες του. Σε αυτήν την περίπτωση το Δ.Σ. με συστημένη επιστολή καλεί το Μέλος αυτό του Δ.Σ. σε απολογία εντός 10 ημερών. Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού και εφόσον δεν προσέλθει για να υπογράψει το πρακτικό, θέτει ο



ίδιος τον εαυτό του εκτός Δ.Σ. χωρίς άλλη διατύπωση και αντικαθίσταται αμέσως από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος με απόφαση του Δ.Σ. αναλαμβάνοντας την θέση του αποχωρήσαντος σε όλες τις αρμοδιότητες και καθήκοντα.

15. Το Δ.Σ. διοικεί δημοκρατικά, υπεύθυνα, συλλογικά, αντικειμενικά και με πνεύμα ενωτικό, τις υποθέσεις του Σωματείου και εκτελεί τις αποφάσεις της Γ.Σ.

16. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

17. Βρίσκεται σε στενή και συνεχή συνεργασία με τους τοπικούς φορείς για τη λύση των προβλημάτων της περιοχής.

18. Μπορεί να συγκροτεί επιτροπές εργασίας από τα μέλη του Σωματείου και από ειδικούς και να αναθέτει τη σύνταξη μελετών σε προβλήματα που αντιμετωπίζει η Σύνοικία και γενικότερα για τους σκοπούς του Σωματείου.

19. Καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την παρότρυνση των νέων για δημιουργική εργασία και επιμόρφωση, τον εθελοντισμό, την ανάπτυξη ευγενούς άμιλλας, μεταξύ τους, την αρτιότερη επιστημονική τους κατάρτιση, τον επαγγελματικό προσανατολισμό και σταδιοδρομία και την προφύλαξή τους από επιβλαβείς και φθοροποιές συνήθειες.

20. Το Δ.Σ. φέρει ακέραια την ευθύνη υλοποίησης των σκοπών του Σωματείου, με κάθε θεμιτό και νόμιμο μέσο.

21. Είναι αρμόδιο για την προπαρασκευή των εργασιών και τις εισηγήσεις των θεμάτων στις Γ. Σ.

22. Πρωθεί και συντονίζει τις εργασίες των διαφόρων επιτροπών του Σωματείου.

23. Διαχειρίζεται με σύνεση, προσοχή και υπευθυνότητα τα οικονομικά του Σωματείου.

24. Αποκλείει την επένδυση χρημάτων του Σωματείου σε μετοχές, χρεόγραφα και άλλες επενδυτικές χρηματιστηριακές συναλλαγές .

25. Συντάσσει τον διοικητικό και οικονομικό απολογισμό, τον προϋπολογισμό και ισολογισμό.

26. Επιβάλλει ποινές, όπου και όπως το καταστατικό ορίζει.

27. Προγραμματίζει και υλοποιεί ό,τι είναι αναγκαίο για τη λειτουργία του Σωματείου και την επίτευξη των σκοπών του.

28. Αναζητά λύσεις και αποφασίζει σχετικά και σύμφωνα με τις δυνατότητές του για αιτήματα, προτάσεις, ενστάσεις και παράπονα των Μελών του.

29. Τα Μέλη του Δ.Σ. των οποίων η θητεία έληξε, είναι επανεκλέξιμα και παραμένουν στη θέση τους μέχρι την επανεκλογή τους ή την εκλογή νέων Μελών.

30. Το Δ.Σ. δύναται να αναθέτει σε τρίτους την επ' αμοιβή πραγματοποίηση μελετών, ερευνών, έργων, εργασιών, για σκοπούς που αναφέρονται στο παρόν καταστατικό.



31. Μεριμνά για την κατάλληλη υπαλληλική στελέχωση του Σωματείου και των θεμάτων προσωπικού, εφόσον οι ανάγκες και οι δραστηριότητες του Σωματείου το απαιτούν, μετά από απόφαση της Γ.Σ. τηρουμένων αντικειμενικών και αξιοκρατικών διαδικασιών.

32. Το Δ.Σ. συνεδριάζει στην έδρα του Σωματείου. Όλες οι συνεδριάσεις είναι ανοικτές στα Μέλη του Σωματείου, τα οποία δικαιούνται να εκφράζουν ελεύθερα τη γνώμη τους αλλά και σε όσους ακόμη ενδιαφέρονται, χωρίς οι τελευταίοι να έχουν δικαίωμα λόγου.

33. Τα μέλη του Δ.Σ. και όλων των επιτροπών που προβλέπονται από το καταστατικό είναι άμισθα. Τα έξοδα όμως που δημιουργούνται κατά τη διεκπεραίωση των υπηρεσιών τους βαρύνουν το Σωματείο και μετά από έγκριση του Δ.Σ..

34. Το Δ.Σ. αποφασίζει με αιτιολογημένη απόφασή του για την αποδοχή ή μη κληροδοσιών, δωρεών, κ.λπ. κινητών και ακινήτων συνολικής αξίας κάτω των πενήντα χιλιάδων Ευρώ (€ 50.000).

35. Το Δ.Σ. αποφασίζει για κάθε θέμα το οποίο δεν προβλέπεται στο καταστατικό και για το οποίο δεν απαιτείται απόφαση της.

Γ. Σ. ΑΡΘΡΟ 13Β :

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.

1. Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των τακτικών και εκτάκτων Γ.Σ., εκτός της Γ.Σ. που έχει εκλογοαπολογηστικό χαρακτήρα, και αυτής, στην οποία έχει τεθεί θέμα εμπιστοσύνης στον ίδιο και αυτής, στην οποία έχει τεθεί θέμα διάλυσης του Σωματείου.

2. Εισηγείται τα θέματα στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των Γ. Σ. και στις περιπτώσεις διαφωνίας, θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία.

3. Εκπροσωπεί το Σωματείο σε κάθε διοικητική, δικαστική ή άλλη Αρχή και στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

4. Υπογράφει όλα τα έγγραφα, τα δελτία τύπου, τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των Γ. Σ. (εκτός των εκλογοαπολογηστικών), τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων και τις ταυτότητες που εκδίδει το Σωματείο για τα τακτικά και επίτιμα μέλη του Σωματείου.

5. Έχει την ευθύνη για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ. και των Γ.Σ., την τήρηση του παρόντος καταστατικού από τα Μέλη του Σωματείου και του Δ.Σ., καθώς επίσης τον συντονισμό της εύρυθμης λειτουργίας όλων των οργάνων και των επιτροπών του Σωματείου.

6. Δύναται να παραχωρεί αποκλειστικές αρμοδιότητές του σε Μέλη του Δ.Σ. για τις ενέργειες και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται.

7. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως ο Αντιπρόεδρος.



ΑΡΘΡΟ 14:

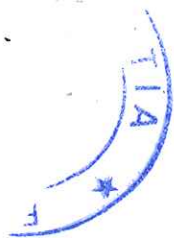
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ Δ.Σ.

1. Συνεπικουρεί τον Πρόεδρο στα καθήκοντά του και σε ότι του ανατίθεται από τον Πρόεδρο.
2. Σε περίπτωση που ο Αντιπρόεδρος προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως το μέλος του Δ.Σ. που αυτό θα ορίσει με σχετική απόφαση του.

ΑΡΘΡΟ 15:

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ Δ.Σ.

1. Ο Γραμματέας διευθύνει τα γραφεία του Σωματείου και φροντίζει για την εσωτερική τους οργάνωση και λειτουργία.
2. Συντάσσει και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Δ.Σ. και τηρεί το βιβλίο αλληλογραφίας.
3. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των αποφάσεων του Δ.Σ. και της αλληλογραφίας του Δ.Σ.
4. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα.
5. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και των τακτικών και έκτακτων Γ.Σ. (εκτός των εκλογοαπολογηστικών Γ.Σ.) και συγκεντρώνει όλες τις υπογραφές των παρόντων Μελών του Δ.Σ. μετά από κάθε συνεδρίαση. Στην περίπτωση κατά την οποία κάποιο Μέλος του Δ.Σ. αρνηθεί να υπογράψει πρακτικό συνεδρίασης, ενώ ήταν παρόν στην συνεδρίαση αυτή, ενημερώνει αμέσως τον Πρόεδρο του Δ.Σ..
6. Με συνεννόηση με τον Πρόεδρο, ενημερώνει με πρόσκληση τα Μέλη του Δ.Σ. για την σύγκληση του Δ.Σ., την ημερομηνία, την ώρα και τα θέματα που θα συζητηθούν και την πρόσκληση αυτή την τοποθετεί στον πίνακα ανακοινώσεων των γραφείων του Σωματείου.
7. Φυλάσσει το αρχείο και τη σφραγίδα του Σωματείου.
8. Συντάσσει τις εκθέσεις πεπραγμένων του Δ.Σ. και καταθέτει στις αρμόδιες Υπηρεσίες κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους τα στοιχεία που προβλέπονται, από την κείμενη νομοθεσία περί Σωματείων.
9. Ενημερώνει και βελτιώνει συνεχώς την μηχανοργάνωση του Σωματείου.
10. Σε περίπτωση που ο Γραμματέας προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει



εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως το μέλος του Δ.Σ. που αυτό θα ορίσει με σχετική απόφαση του.

ΑΡΘΡΟ 16:

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ Δ.Σ.

1. Ο Ταμίας του Δ.Σ. διαχειρίζεται υπεύθυνα και αποκλειστικά τα οικονομικά του Σωματείου, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό και των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γ. Σ..
2. Εκτελεί όλες τις εισπράξεις και πληρωμές, με βάση τα εντάλματα που φέρουν τη σφραγίδα του Σωματείου και τις υπογραφές του Προέδρου και τη δική του.
3. Τηρεί με επιμέλεια τα θεωρημένα από την αρμόδια Ελεγκτική Δημόσια Υπηρεσία που προβλέπεται από την νομοθεσία περί Σωματείων, τα Βιβλία Εισπράξεων και πληρωμών, τα γραμμάτια και μπλοκ εισπραξης και πληρωμών, τα οποία και πρέπει να έχουν αριθμητική συνέχεια των προηγούμενων και φυλάσσει τα σχετικά δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία σε ασφαλή και ξεχωριστό χώρο.
4. Συντάσσει κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό-προϋπολογισμό-ισολογισμό του Σωματείου και τον υποβάλλει έγκαιρα στον Πρόεδρο του Δ.Σ. στην Γ.Σ., στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και στην αρμόδια Ελεγκτική Δημόσια Υπηρεσία που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία περί Σωματείων.
5. Εξοφλεί εμπρόθεσμα κάθε οικονομική υποχρέωση του Σωματείου σε Δημόσιους Φορείς, Ασφαλιστικά Ταμεία, Οργανισμούς, Ιδιώτες και ότι άλλο απαιτεί η Νομοθεσία περί Σωματείων, ενημερώνοντας σχετικά το Δ.Σ. πριν από κάθε εκταμίευση χρημάτων ή πληρωμή δαπανών του, ώστε έγκαιρα να αποφασίζει για κάθε δαπάνη.
6. Ενημερώνει τακτικά το Δ.Σ. για την ταμειακή κατάσταση του Σωματείου, καθώς επίσης και οποιοδήποτε τακτικό και ταμειακά τακτοποιημένο Μέλος του Σωματείου το ζητήσει, με έγγραφο αίτημά του.
7. Για τις αναλήψεις χρημάτων από τον μοναδικό τραπεζικό λογαριασμό που τηρείται στο όνομα του Σωματείου, απαιτείται απόφαση του Δ.Σ., επικυρωμένο αντίγραφο της οποίας, υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ., φέρουν την σφραγίδα του Σωματείου, καταθέτει στην Τράπεζα. Η απόφαση του Δ.Σ. περιέχει την αιτιολογία εκταμίευσης, καθώς και ειδική εξουσιοδότηση αυτού προς τον Ταμία να πραγματοποιήσει την συναλλαγή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις προσωρινής αδυναμίας του ταμία το Δ.Σ. δύναται με απόφασή του να εξουσιοδοτήσει ειδικά άλλο Μέλος του προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκταμίευση.
8. Εκτελεί κάθε απόφαση του Δ.Σ. που έχει σχέση με οικονομικά θέματα.
9. Ο Ταμίας απαγορεύεται να έχει στην κατοχή του ποσό χρημάτων μεγαλύτερο των τριακοσίων Ευρώ (€ 300), το οποίο ανήκει στο Σωματείο, εκτός αν το εγκρίνει το Δ.Σ..



Το πλεονάζον ποσό κατατίθεται στην τράπεζα, όπου τηρείται ο τραπεζικός λογαριασμός του Σωματείου.

10. Για την είσπραξη κάθε μορφής εσόδου ο Ταμίας εκδίδει θεωρημένη και υπογεγραμμένη από τον ίδιο, σχετική απόδειξη είσπραξης.

11. Φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξη των οφειλών προς το Σωματείο και για την εμπρόθεσμη εκπλήρωση οικονομικών υποχρεώσεων του Σωματείου. Στην περίπτωση δε, που εξ αμελείας του κληθεί το Σωματείο να πληρώσει πρόστιμο λόγω μη εμπρόθεσμης εξόφλησης οικονομικής υποχρέωσης του Σωματείου ή για οποιοδήποτε άλλη αιτία, τότε η δαπάνη αυτή καταλογίζεται στον ίδιο, εκτός εάν το Δ.Σ. αποφασίσει διαφορετικά.

12. Ο Ταμίας φροντίζει για την καταχώριση των ετήσιων εισφορών των Μελών, στο Μητρώο Τακτικών Μελών, σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα.

13. Ο Ταμίας είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος ενώπιον του Σωματείου για κάθε διαχειριστική ανωμαλία της αρμοδιότητάς του και για κάθε απώλεια χρημάτων του Σωματείου.

14. Σε περίπτωση που ο Ταμίας προτίθεται να απουσιάσει από τα καθήκοντά του για περισσότερο από δέκα πέντε (15) συνεχείς εργάσιμες ημέρες, ενημερώνει εγγράφως το Δ.Σ.. Τα καθήκοντά του αναλαμβάνει πλήρως ο Έφορος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Χορηγιών που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί. Στην περίπτωση αυτή γίνεται απλή παράδοση και παραλαβή του ταμείου και συνυπογράφουν ο Ταμίας και ο Έφορος στο βιβλίο εσόδων - εξόδων του ταμείου με σχετική σημείωση.

15. Ο Ταμίας υποχρεούται να εισπράττει από τα Τακτικά Μέλη τις ετήσιες εισφορές, κάθε οφειλή που παρουσιάζεται, καθώς, επίσης, τα τυχόν έσοδα από τις εκδηλώσεις του Σωματείου, εφόσον αυτές, με απόφαση του Δ.Σ. έχουν εισπρακτικό χαρακτήρα, από επιχορηγήσεις κ.λπ. δωρεές εκδίδοντας σφραγισμένες, χρονολογημένες αριθμημένες και θεωρημένες αποδείξεις είσπραξης του Σωματείου.

16. Συνεργάζεται στο οικονομικό μέρος με τα άλλα Μέλη του Δ.Σ. που έχουν αναλάβει, μετά από σχετική αιτιολογημένη έγγραφη απόφαση του Δ.Σ. να διεκπεραιώνουν διάφορες οικονομικές υποχρεώσεις.

17. Με προσωπική ευθύνη του μπορεί να προσλάβει βοηθούς Τακτικά Μέλη του Σωματείου για τις παραλείψεις και πράξεις, των οποίων αποκλειστικά ευθύνεται.



Άρθρο 17:

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΟΥΣ Δ.Σ.

Το μέλος Δ.Σ εκπληρώνει και επικουρεί κάθε εργασία που θα του ανατεθεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ και μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 18 :

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

1. Το Σωματείο υποχρεούται να τηρεί:

Α) ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ Δ.Σ, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και υπογράφεται από όλα τα Μέλη του Δ.Σ., που παραβρέθηκαν στην συνεδρίαση, με ευθύνη του Γεν. Γραμματέα.

Β) ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ Γ.Σ., στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά συνεδριάσεων των τακτικών και έκτακτων Γ.Σ. και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Δ.Σ.

Γ) ΒΙΒΛΙΟ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου, καθώς επίσης και όλες οι μεταβολές αυτών και τηρείται από τον αρμόδιο Έφορο.

Δ) ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ , στο οποίο καταχωρούνται όλα τα ονόματα και τα προσωπικά στοιχεία των Τακτικών Μελών του Σωματείου κατά αύξοντα αριθμό, οι μεταβολές των στοιχείων τους, οι νέες εγγραφές και διαγραφές και τηρείται από τον Γεν. Γραμματέα. Στο ίδιο βιβλίο φαίνονται και οι ετήσιες εισφορές των Μελών, το οποίο και ενημερώνει ο Ταμίας.

Ε) ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΙΤΙΜΩΝ ΜΕΛΩΝ, στο οποίο καταχωρούνται τα ονόματα των Επίτιμων Μελών και ενημερώνει ο Γεν. Γραμματέας.

ΣΤ) ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ - ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα που αφορούν το Σωματείο και τηρεί ο Γεν. Γραμματέας.

Ζ) ΒΙΒΛΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ, στο οποίο καταχωρούνται κωδικοποιημένα, όλα τα έσοδα και έξοδα του Σωματείου, με αναλυτικές εγγραφές, το οποίο και ενημερώνει ο Ταμίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 19:

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Η σφραγίδα του Σωματείου έχει σήμα κυκλικό. Πλαισιώνεται από την επωνυμία του Σωματείου στο κέντρο της αναγράφεται η επωνυμία του Συλλόγου «**ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΤΟ ΜΙΧΟΥΛΙ - ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ – ΠΑΙΑΝΙΑΣ**», το έτος έναρξης λειτουργίας του Σωματείου, δηλ. το 2021.



ΑΡΘΡΟ 20:

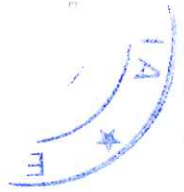
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Τροποποίηση του καταστατικού του Σωματείου εν μέρει ή στο σύνολό του μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση ειδικής Γ.Σ., η οποία συγκαλείται ειδικά για τον σκοπό αυτό από το Δ.Σ. με απόφαση του και με μοναδικό θέμα συζήτησης, την τροποποίηση του καταστατικού. Η συγκεκριμένη Γ.Σ. γνωστοποιείται σε όλα τα εγγεγραμμένα στο μητρώο Μέλη του Σωματείου, με ενημερωτική πρόσκληση που στέλνεται 15 ημέρες πριν την πραγματοποίησή της στις διευθύνσεις αλληλογραφίας τους με συστημένη επιστολή. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται αναλυτικά οι λόγοι τροποποίησης, τα άρθρα που τίθενται προς τροποποίηση, οι προτάσεις του ΔΣ που θα συζητηθούν στη Γ.Σ., η ημερομηνία και η ώρα που θα διενεργηθεί η Γ.Σ. και η επαναλαμβανόμενη αυτής, όπως προβλέπει το παρόν καταστατικό.
2. Εφόσον η προβλεπόμενη στο προηγούμενο άρθρο διαδικασία δεν τηρηθεί, η Γ.Σ. είναι άκυρη. Η απόφασή της είναι έγκυρη, εφόσον σε αυτήν συμμετέχουν τουλάχιστον τα $\frac{1}{2}$ συν έναν όλων των εγγεγραμμένων τακτικών Μελών του Σωματείου και αποφασίσουν τελικά τα $\frac{3}{4}$ των παρόντων και ταμειακά τακτοποιημένων Μελών.
3. Το τροποποιούμενο καταστατικό ισχύει από την έκδοση της απόφασης του Δικαστηρίου που θα εγκρίνει αυτό. Μέχρι την έγκριση της τροποποίησης αναθεώρησης του καταστατικού από το Πρωτοδικείο Αθηνών και εφόσον η θητεία του Δ.Σ. έχει λήξει, παρατείνεται η θητεία του. Το Δ.Σ., εντός ενός μηνός, από την έγκριση του Πρωτοδικείου, διενεργεί εκλογές για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. και Εξ.Επ. σύμφωνα με το νέο καταστατικό.

ΑΡΘΡΟ 21:

ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Διάλυση του Σωματείου πραγματοποιείται εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι εξής περιπτώσεις:
 - Α) Το Σωματείο δεν παρουσιάζει καμία δραστηριότητα, δεν λειτουργούν τα θεσμοθετημένα Όργανα, δεν συγκαλείται το Δ.Σ για να συνεδριάσει, δεν πραγματοποιούνται τακτικές ή εκλογοαπολογιστικές Γ.Σ., η Εξ.Επ. δεν



πραγματοποιεί ελέγχους και γενικά το Σωματείο είναι ανενεργό, επί πέντε συνεχή χρόνια.

Β) Τα Μέλη του Σωματείου έπαυσαν να ενδιαφέρονται για τις τύχες και τους σκοπούς ύπαρξής του, δεν συμμετέχουν στις εκδηλώσεις, στις Γ.Σ. και στα θεσμοθετημένα Όργανα του Σωματείου και δεν εγγράφονται νέα Μέλη.

Γ) Εφόσον ο αριθμός των ταμειακά τακτοποιημένων τακτικών μελών του μειωθεί σε λιγότερα από είκοσι άτομα.

Δ) Όταν συντρέχει κάποιος εξαιρετικός λόγος.

2. Εφόσον συντρέχουν λόγοι διάλυσης του Σωματείου που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, γίνεται εκκαθάριση σύμφωνα με το νόμο.

3. Η περιουσία του Σωματείου δεν διανέμεται στα μέλη του.

4. Τα κινητά και ακίνητα εναπομείναντα της εκκαθάρισης στοιχεία, περιέρχονται στο Φιλανθρωπικό Ίδρυμα «Το Χαμόγελο του Παιδιού» το οποίο και αναλαμβάνει στο εξής την συντήρηση, αξιοποίηση και την λειτουργία των, σύμφωνα με τους σκοπούς και στόχους που έχουν τεθεί στο παρόν καταστατικό.

5. Η Γ.Σ. που αποφασίζει την διάλυση του Σωματείου, πρέπει να συγκεντρώνει τα 4/5 των εγγεγραμμένων στο Μητρώο Μελών και οι αποφάσεις λαμβάνονται με την πλειοψηφία των 4/5 των παρόντων με ονομαστική φανερή ψηφοφορία η οποία καταγράφεται στο Βιβλίο Πρακτικών των Γ.Σ.. 9. Η Γ.Σ. που πραγματοποιείται για την διάλυση του Σωματείου, θεωρείται εξαιρετικής σπουδαιότητας, τα Μέλη προσκαλούνται με συστημένη επιστολή, και δημοσιεύεται η πρόσκληση σε 2 τουλάχιστον τοπικές εφημερίδες μεγάλης κυκλοφορίας. Κατά τα άλλα τηρείται η διαδικασία που προβλέπει το παρόν καταστατικό για την Γ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 22

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται με απόφαση της Γ.Σ. και τη σχετική νομοθεσία.

2. Το παρόν Καταστατικό που περιέχει είκοσι επτά (22) άρθρα αφού διαβάστηκε κάθε άρθρο του και ψηφίστηκε από τα ιδρυτικά μέλη θα υποβληθεί για δημοσίευση κατά τις διατάξεις του Νόμου.

Μέχρι την ανάληψη των καθηκόντων του πρώτου εκλεγμένου Δ.Σ., το οποίο θα προκύψει από τις εκλογές που θα πραγματοποιηθούν όχι αργότερα από έξι μήνες μετά τη δικαστική αναγνώριση του Σωματείου όπως προβλέπεται από το παρόν, τον σύλλογο διοικεί Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

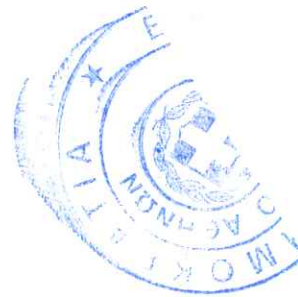
(α) Σωτήριο Καμμένο, (Πρόεδρος)

(β) Σπυρίδωνα Καίσαρη (Αντιπρόεδρος)

(γ) Σωτήριο Μπαλαγιάννη (Γραμματέας)

(δ) Σπυρίδωνα Χρα (Ταμίας)

(ε) Γεράσιμο Κοκκίνη (Μέλος)



Και η Εξελεγκτική Επιτροπή ορίζεται για αντίστοιχο χρόνο να αποτελείται από τους:

Ιωάννα Καλλινίκου

Γεώργιος Μαγλάρας

Χαρίλαος Δαγαλάκης

Το παρόν καταστατικό αφού διαβάστηκε, ψηφίστηκε και εγκρίθηκε από όλα τα ιδρυτικά μέλη, κατά την ιδρυτική συνεδρίαση του σωματείου, σήμερα 20.3.2021 στην Αθήνα, βεβαιώθηκε και υπογράφεται όπως έπεται.

Τα ιδρυτικά μέλη:-

- 1 ΜΠΑΛΑΓΙΑΝΝΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ
- 2 ΚΑΜΜΕΝΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ
- 3 ΧΡΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
- 4 ΚΟΚΚΙΝΗΣ ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ
- 5 ΚΑΙΣΑΡΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ
- 6 ΔΡΑΚΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ
- 7 ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ
- 8 ΠΑΝΩΡΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ
- 9 ΚΑΝΤΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ
- 10 ΚΑΙΣΑΡΗ ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΙΑ
- 11 ΔΑΓΑΛΑΚΗΣ ΧΑΡΙΛΑΟΣ
- 12 ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΥ ΘΕΟΔΟΣΙΑ
- 13 ΜΑΓΚΛΑΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
- 14 ΚΑΛΟΜΟΙΡΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ



15 ΜΠΕΗΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ

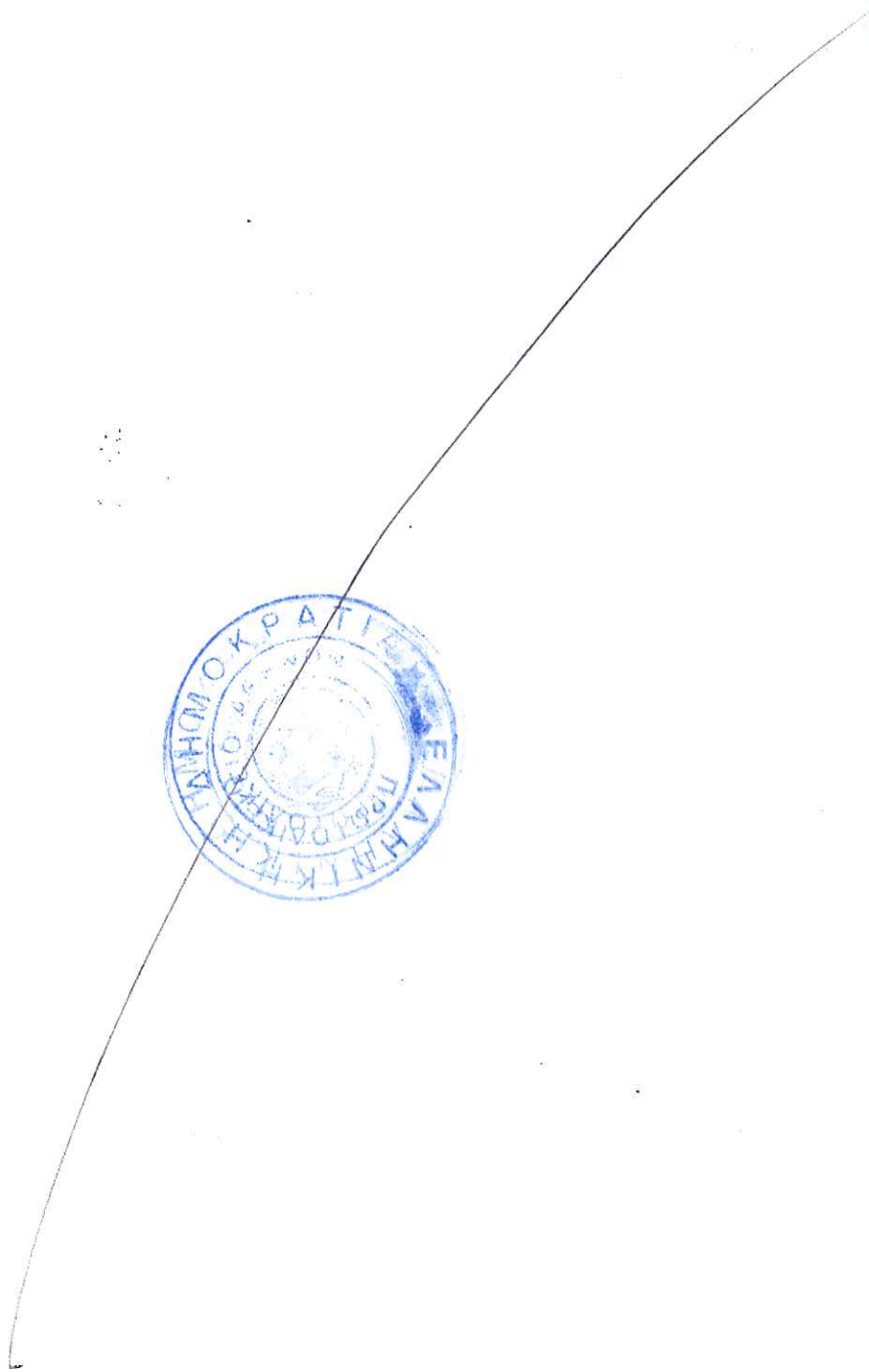
16 ΚΑΛΛΙΝΙΚΟΥ ΙΩΑΝΝΑ

17 ΦΑΚΟΝΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

18 ΓΙΑΝΝΑΚΟΓΙΩΡΓΟΥ ΜΑΡΙΑ

19 ΜΠΟΒΙΑΤΣΟΣ ΚΩΝΙΝΟΣ

20 ΑΒΑΡΚΙΩΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗ

Το παρόν καταστατικό του/της ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία "ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΤΟ ΜΙΧΟΥΛΙ- ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΚΩΝ ΝΕΡΩΝ- ΠΑΙΑΝΙΑΣ" με Δ.Τ "ΤΟ ΜΙΧΟΥΛΙ" κατατέθηκε σ' εμάς στις 04-06-2021 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 33214 και με την υπ' αριθμ. 12/10-05-2021 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΡΩΠΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ, 04-06-2021

Ο/Η Γραμματέας

ΠΑΤΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 04/06/2021

Ο/Η Γραμματέας

ΠΑΤΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

